

Утверждаю:

Директор Учреждения «Республиканский  
научно-исследовательский центр  
экологической безопасности»



С.В.Васильева

2013 г.

## Положение об организации и проведении курсов повышения квалификации в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и при обращении с отходами

### 1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение курсов повышения квалификации в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и охраны труда в Учреждении «Республиканский научно-исследовательский центр экологической безопасности».

Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским Кодексом; Федеральным законом 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения.

### 2. Прием слушателей

В соответствии с Требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации в области экологической безопасности, утвержденной в 2008 г. на курсы принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

Согласно Приказу Минприроды РФ от 18.12.2002 г. № 868 «Об утверждении примерной программы профессиональной подготовки на право работы с опасными отходами» условия приема (зачисления) на курсы по данной программе не оговариваются.

Обучение в Учреждении платное. Стоимость обучения определяется сметой и указывается в «Договоре».

Информация о сроках проведения обучения, о порядке зачисления размещается на сайте Учреждения: [экоцентр21.рф](http://экоцентр21.рф)

## **2. Порядок уведомления о начале курсов повышения квалификации в области экологической безопасности**

Сотрудники НАМЦ Учреждения «Республиканский научно-исследовательский центр экологической безопасности» (далее — Учреждение) в соответствии с утвержденным директором Учреждения годовым планом проведения обучения в области охраны окружающей среды, экологической безопасности и при обращении с отходами (приложение 1) заблаговременно информируют индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о проведении обучения путем рассылки предложений по почте, электронной почте, факсу.

Учреждение имеет лицензию на образовательную деятельность, выданную бессрочно.

## **3. Порядок зачисления на курсы по экологической безопасности.**

Прием слушателей на курсы осуществляется в течение года в соответствии с Планом проведения обучения в области охраны окружающей среды, экологической безопасности и при обращении с отходами при условии формирования рентабельной группы.

Приказ о зачислении на курсы повышения квалификации осуществляется после получения заявок от индивидуальных предпринимателей, юридических или физических лиц и составления Договора, где указываются сроки прохождения курсов.

Приказ о зачислении на курсы подписывается директором Учреждения.

Заявки поступают в адрес Учреждения от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по почте, по электронной почте, по факсу, нарочным, в некоторых случаях заявка может быть направлена в устной форме.

В заявке указывается наименование программы, по которой планируется обучать слушателя, количество обучаемых лиц, дата обучения, а также реквизиты предприятия для составления договора.

Слушателями курсов повышения квалификации являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Учреждения.

## **4. Порядок обучения**

Обучение осуществляется в соответствии с утвержденными Программами и расписанием занятий. Режим занятий 5 дней в неделю, 6-8 академических часов в день. Академический час — 45 минут. Суббота и воскресенье выходной. Расписанием занятий предусмотрены перемены между лекциями, а также перерыв на обед. Язык преподавания — русский.

Слушатели приходят в Учреждение в назначенное для начала курсов время лично, где происходит их регистрация и выдача раздаточного материала, необходимого для проведения обучения и усвоения материала. Лекционные и практические занятия должны посещаться слушателями лично, рекомендуется вести конспект.

Обучение состоит из лекций, практических занятий, выездных занятий, консультаций, стажировки, по окончании которой представляется справка о стажировке (для слушателей, проходящих обучение по программе 112 часов и более), справка о стажировке и дневник стажировки (для слушателей, проходящих обучение со сроками освоения 120-250).

По результатам стажировки слушателями предоставляется курсовая работа (презентация) или самостоятельная работа, выполняемая слушателем по заданию, выданному НАМЦ.

На каждую курсовую работу составляется отзыв.

Обучение по программам может осуществляться с использованием дистанционных технологий обучения. В этом случае раздаточный материал и

информация о правилах и условиях обучения направляются слушателям по электронной почте.

## 5. Порядок осуществления итогового контроля знаний

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточного контроля знаний слушателей.

Для оценки уровня подготовки проводится текущий контроль знаний, который осуществляется в форме самостоятельной работы, выполняемой слушателями и подготовки курсовой работы.

Курсовая работа - самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные слушателем теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обоснованные выводы. Она включает подготовку и сдачу письменного отчета (курсовой работы).

В целях определения полноты и качества подготовки слушателей проводится итоговый контроль знаний, который осуществляется:

- в форме собеседования и компьютерного тестирования для слушателей, проходящих обучение по программам №№ 1 и 2 (приложение 2);
- в форме собеседования, для слушателей, проходящих обучение по программам № 3 и 4 (приложение 2);
- в форме собеседования и/или тестирования для слушателей, проходящих обучение по программам №№ 5-11 (приложение 2).

Слушатель, не сдавший в указанные в расписании занятий сроки курсовую работу или самостоятельную работу, к итоговому контролю знаний не допускается.

Для проведения итогового контроля знаний создается комиссия, состав которой утверждается директором Учреждения.

Результаты итогового контроля знаний заносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается всеми членами комиссии. В экзаменационных ведомостях должны быть указаны фамилии преподавателей, принимающих экзамен, с расшифровкой их подписей.

После успешного завершения итогового контроля знаний слушателям, обучающимся по программам повышения квалификации, выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

После прохождения обучения и успешной сдачи итогового контроля знаний слушателям, обучающимся по программе:

- «Профессиональная подготовка на право работы с отходами I-IV классов опасности» (112 часовая учебная программа), выдается Свидетельство на право работы с отходами I-IV классов опасности;

- «Обращение с медицинскими отходами» (72 часовая учебная программа), выдается Свидетельство на право работы с медицинскими отходами.

В случае неудовлетворительного результата итогового контроля знаний слушателю дается время для подготовки и назначается новая дата проведения экзамена.

Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз.

В случае повторного неудовлетворительного результата итогового контроля знаний письмо с информацией о не удовлетворительном качестве знаний слушателя направляется руководителю предприятия. Денежные средства, полученные Учреждением за осуществление подготовки слушателя, не возвращаются.

### 6. Порядок отчисления

Отчисление слушателей оформляется приказом.

Слушатели могут быть отчислены в следующих случаях:

- по заявлению организации, оплатившей обучение;
- в случае длительного пропуска учебных занятий без уважительных причин;
- в связи с окончанием обучения и успешного прохождения итогового контроля знаний.

№	Дата	Содержание	Срок
1	04.02.14г.- 14.02.14г.	Обеспечение административной деятельности руководящими и специалистами образовательных систем управления (72-ч)	14420
2	27.01.14г.- 07.02.14г.	Обеспечение административной деятельности руководящими и специалистами образовательных систем и систем дополнительного образования (120-ч)	20400
3	04.02.14г.- 14.02.14г.	Профессиональные компетенции для лиц приходящих на образовательные отделения (112-ч)	13400
4	11.02.14г.- 21.02.14г.	Специализация с менеджерами отделов (112-ч)	13700
5	11.02.14г.- 21.02.14г.	Обеспечение административной деятельности руководящими и специалистами образовательных систем управления (72-ч)	14420
6	11.02.14г.- 21.02.14г.	Обеспечение административной деятельности руководящими и специалистами образовательных систем и систем дополнительного образования (120-ч)	19700
7	04.02.14г.- 14.02.14г.	Профессиональные компетенции для лиц приходящих на образовательные отделения (112-ч)	13400
8	11.02.14г.- 21.02.14г.	Специализация с менеджерами отделов (112-ч)	13700
9	04.02.14г.- 14.02.14г.	Обеспечение административной деятельности руководящими и специалистами образовательных систем управления (72-ч)	14420
10	27.01.14г.- 07.02.14г.	Обеспечение административной деятельности руководящими и специалистами образовательных систем и систем дополнительного образования (120-ч)	20400
11	04.02.14г.- 14.02.14г.	Профессиональные компетенции для лиц приходящих на образовательные отделения (112-ч)	13400
12	11.02.14г.- 21.02.14г.	Специализация с менеджерами отделов (112-ч)	13700
13	11.02.14г.- 21.02.14г.	Обеспечение административной деятельности руководящими и специалистами образовательных систем управления (72-ч)	14420
14	04.02.14г.- 14.02.14г.	Обеспечение административной деятельности руководящими и специалистами образовательных систем и систем дополнительного образования (120-ч)	19700
15	04.02.14г.- 14.02.14г.	Профессиональные компетенции для лиц приходящих на образовательные отделения (112-ч)	13400
16	11.02.14г.- 21.02.14г.	Специализация с менеджерами отделов (112-ч)	13700
17	11.02.14г.- 21.02.14г.	Обеспечение административной деятельности руководящими и специалистами образовательных систем управления (72-ч)	14420
18	11.02.14г.- 21.02.14г.	Обеспечение административной деятельности руководящими и специалистами образовательных систем и систем дополнительного образования (120-ч)	19700
19	04.02.14г.- 14.02.14г.	Профессиональные компетенции для лиц приходящих на образовательные отделения (112-ч)	13400
20	11.02.14г.- 21.02.14г.	Специализация с менеджерами отделов (112-ч)	13700
21	11.02.14г.- 21.02.14г.	Обеспечение административной деятельности руководящими и специалистами образовательных систем управления (72-ч)	14420
22	04.02.14г.- 14.02.14г.	Обеспечение административной деятельности руководящими и специалистами образовательных систем и систем дополнительного образования (120-ч)	19700
23	04.02.14г.- 14.02.14г.	Профессиональные компетенции для лиц приходящих на образовательные отделения (112-ч)	13400
24	11.02.14г.- 21.02.14г.	Специализация с менеджерами отделов (112-ч)	13700

Дата проведения курса берется от даты окончания курса  
 \*\* стоимость программы и даты проведения будут определены дополнительно